



ALLTID BEREDT

Retningslinjer for disponering av nøkler til kretsens møte- og kontorlokaler



1. Generelt

- 1.1. Kretsens ansatte og samtlige med tillitsverv i kretsen som har behov for det, kan disponere nøkler til Speidersenteret i Tverrgaten 2.
- 1.2. Det påligger alle brukere et spesielt ansvar i å sikre våre ansatte gode og ryddige arbeidsforhold.

2. Betaling og tilbakebetaling av depositum

- 2.1. Alle medlemmer av kretsens tillitsapparat som kvitterer ut nøkler til kretsens kontor- og/eller møtelokaler betaler et depositum, stort kr. 200.- for ett nøkkelsekk. Depositumet oppbevares av kretsen, og tilbakebetales når nøklene leveres tilbake etter endt valg-/oppnevningssperiode. Ved tap av utleverte nøkler bekoster nøkkelinnehaveren nye nøkler (evt. som fratrukk ved tilbakebetaling av depositum). Kretsens ansatte betaler ikke depositum. Daglig leder administrerer ordningen.

3. Bruk av kretsens lokaler og utstyr

- 3.1. Det påligger samtlige brukere av kretsens møte- og kontorlokaler å bidra til at lokalene holdes i ryddig stand. Kretsstyret kan i samråd med husstyret gi ordensregler for bruken av lokalene. Innehavere av tillitsverv som i sitt arbeid ikke viser seg i stand til å overholde disse reglene, kan av kretsstyret fratras retten til å disponere nøkler til lokalene.
- 3.2. Bruk av kretsens datautstyr krever passord. Passordet rekvireres av daglig leder. Passordet er personlig, og må ikke oppgis til utenforstående. Kretsens datautstyr skal ikke benyttes til virksomhet som er i strid med norsk lov eller Norge speiderforbunds lover og retningslinjer.

4. Endringer

- 4.1. Endringer i disse retningslinjene kan gjøres med alminnelig flertall av kretsstyret

Vedtatt av kretsstyret 1. april 2008