

Retningslinjer for ombud



ALLTID BEREDT



Innledning

Kretsstyret har støtteapparat for å ivareta kretsens arbeid innenfor spesielle arbeidsområder (fagfelt) gjennom prosjektgrupper, og herunder innbefattes kretsens ombud.

Alle ombud i Hordaland krins er underlagt “Retningslinjer for tillitsverv”.

Hordaland krins har, eller jobber med å etablere, følgende ombud:

- Småspeiderombud
- Speiderombud
- Roverombud
- Lederombud
- Ledertrenerpatruljen
- PR-ombud

Speiderombud

1. Generelt

1.1. Speiderombudet skal være kretsstyrets utøvende organ for gjennomføring av arrangementer for speidere.

2. Formål

2.1. Speiderombudet har som formål å tilby speidere et tilbud utover gruppenes aktiviteter. Det skal vektlegges konkurranser og sosiale treffpunkter, samt legges til rette for utvidelse av speidernes omgangskrets.

2.2. De viktigste oppgavene til speiderombudet er å tilby:

- Samlingspunkter for vandrere, patruljeførere og -assistenter.
- Arenaer for utvikling og kompetanseheving for patruljeførere og -assistenter.
- Bistå kretsstyret i målrettet arbeid for speidere.

3. Oppnevning av speiderombud

3.1. Speiderombudet består av 3 – 5 personer som oppnevnes av kretsstyret.

3.2. Medlemmene oppnevnes for 2 år av gangen, parallelt med styreperioden til kretsleder.

3.3. Speiderombudet utnevner selv sin leder og fordeler roller etter behov.

3.4. Medlemmer av speiderombudet:

- Skal være registrert medlem av NSF og ha godkjent politiattest
- Skal være aktive rovere og/eller ledere i kretsen

3.5. Det sittende ombudet har tilgang til skylagringstjenestene bundet til mailen speiderombud@hordalandsspeiderne.no.

- 3.6. Dersom ett eller flere medlemmer melder frafall i lengre deler av perioden, kan de gjenværende medlemmene foreslå noen for kretsstyret til å overta de(n) ledige plassene om de ønsker. De(n) vil da bli oppnevnt for det resterende av ombudets inneværende periode.
- 3.7. Dersom det sittende ombudet ønsker å fortsette i ny periode, må dette bekreftes med det gjeldende styret etter styrevalg på kretsens årsmøte.

4. Ansvar

- 4.1. Kretsstyret skal oppnevne en av styrets medlemmer til å være kontaktperson for speiderombudet, og således fungere som bindeledd mellom ombudet og styret. Speiderombudet og kontaktpersonen avtaler i fellesskap hvor stor grad det er ønskelig at kontaktpersonen bidrar i ombudets arbeid. Kontaktpersonen skal få kontinuerlig innsikt i driften til ombudet.
- 4.2. Kretsstyret vil ved behov be speiderombudet delta under behandling av aktuelle saker på styremøter.
- 4.3. Speiderombudet kan innvilges forslagsrett av kretsstyret på kretsstyrets møter ved ønske om å fremme enkeltsaker på vegne av ombudet.
- 4.4. Speiderombudet er ansvarlig for, men ikke begrenset til, følgende arrangementer:
 - Emnekurs for peffer og assen
 - Treff for vandrere, patruljeførere og -assistenter
 - Turer for vandrere, patruljeførere og -assistenter
 - Førerpatruljekonkurranse
- 4.5. Speiderombudet er hovedansvarlig for kretsens ovennevnte tilbud til speidere og:
 - Må selv delta i arbeidet på arrangementer i dets regi.
 - Kan engasjere andre til å stå for praktisk gjennomføring av arrangementer der ombudet finner dette formålstjenlig.
 - Kan be om støtte fra kretsens ansatte.
 - Kan be om bistand fra eventuelle ELFUL-deltakere til praktiske oppgaver i forbindelse med arrangementer. Dette avtales i forkant av terminen mellom de aktuelle partene.

5. Økonomi

- 5.1. Speiderombudet får tildelt en økonomisk ramme av kretsens årsmøte.
- 5.2. Speiderombudet leverer budsjett for sine arrangement på lik linje med kretsens øvrige prosjektgrupper.
- 5.3. Ved større innkjøp/utgifter kan begrunnet søknad leveres kretsstyret for å få utvidet rammen for inneværende år.
- 5.4. Eventuelle eiendeler tilhører kretsen.

6. Endringer

- 6.1. Endringer i disse retningslinjene foretas av kretsstyret med alminnelig flertall, og skal legges frem for kretstinget som orienteringssak.

Roverombud

1. Generelt

- 1.1. Roverombudet skal være kretsstyrets utøvende organ for gjennomføring av arrangementer for rovere.

2. Formål

- 2.1. Roverombudet har som formål å tilby rovere i kretsen et tilbud utover gruppenes aktiviteter. Det skal vektlegges sosiale treffpunkter og legges til rette for utvidelse av rovernes omgangskrets.
- 2.2. Roverombudet skal fungere som et støtteapparat for kretsens grupper og roverlag. Herunder bistå med blant annet oppstart, opptak og drift av lag.
- 2.3. De viktigste oppgavene til roverombudet er å:
 - Tilby samlingspunkter for kretsens rovere, både ved lavterskeltilbud og større arrangementer
 - Bistå kretsstyret i målrettet arbeid for rovere
 - Fremme ønsker fra rovere på kretsstyrets møter
 - Bistå grupper med roverarbeid

3. Valg av roverombud

- 3.1. Roverombudet består av 4-7 personer som velges på Roverting i mai/juni hvert år.
- 3.2. Medlemmene velges for ett år om gangen, men det skal i den grad det er mulig søke å oppnå kontinuitet ved at deler av ombudet gjenvelges.
- 3.3. Roverombudet velger selv sin leder.
- 3.4. Medlemmer av roverombudet:
 - Skal være registrert medlem av NSF og ha godkjent politiattest.
 - Kan velges tidligst det året de fyller 16 år.
 - Kan ikke inneha vervet etter fylte 26 år.

4. Ansvar

- 4.1. Kretsstyret skal oppnevne en av styrets medlemmer til å være kontaktperson for roverombudet, og således fungere som bindeledd mellom ombudet og styret. Roverombudet og kontaktpersonen avtaler i fellesskap hvor stor grad det er ønskelig at kontaktpersonen bidrar i ombudets arbeid. Kontaktpersonen skal få kontinuerlig innsikt i driften til ombudet.
- 4.2. Kretsstyret vil ved behov be roverombudet delta under behandling av aktuelle saker på styremøter.
- 4.3. Roverombudet kan innvilges forslagsrett av kretsstyret på kretsstyrets møter ved ønske om å fremme enkeltsaker på vegne av ombudet eller kretsens rovere.
- 4.4. Roverombudet er hovedansvarlig for kretsens tilbud til rovere og:
 - Må selv delta i arbeidet på arrangementer i dets regi
 - Kan engasjere andre til å stå for praktisk gjennomføring av arrangementer der ombudet finner dette formålstjenlig
 - Kan be om støtte fra kretsens ansatte.

- Kan be om bistand fra eventuelle ELFUL-deltakere til praktiske oppgaver i forbindelse med arrangementer. Dette avtales i forkant av terminen mellom de aktuelle partene.

5. Økonomi

- 5.1. Roverombudet får tildelt en økonomisk ramme av kretsens årsmøte.
- 5.2. Roverombudet leverer budsjett for sine arrangement på lik linje med kretsens øvrige prosjektgrupper.
- 5.3. Ved større innkjøp/utgifter kan begrunnet søknad leveres kretsstyret for å få utvidet rammen for inneværende år.
- 5.4. Eventuelle eiendeler tilhører kretsen.

6. Endringer

- 6.1. Endringer i disse retningslinjene foretas av kretsstyret med alminnelig flertall, og skal utarbeides i samarbeid med roverombudet. De skal også legges frem for kretstinget som orienteringssak.

Lederombud

1. Generelt

- 1.1. Lederombudet skal være kretsstyrets utøvende organ for gjennomføring av arrangementer for speiderledere.

2. Formål

- 2.1. Lederombudet har som formål å tilby ledere et tilbud utover gruppenes aktiviteter og legge til rette for å utvide ledernes nettverk.
- 2.2. De viktigste oppgavene til lederombudet er å tilby:
 - Samlingspunkter for ledere.
 - Arenaer for erfaringsutveksling og faglig påfyll.
 - Bistå kretsstyret i målrettet arbeid for ledere.

3. Oppnevning av lederombud

- 3.1. Lederombudet består av 3 – 5 personer som oppnevnes av kretsstyret.
- 3.2. Medlemmene oppnevnes for 2 år av gangen, parallelt med styreperioden til kretsleder.
- 3.3. Lederombudet utnevner selv sin leder og fordeler roller etter behov.
- 3.4. Medlemmer av lederombudet:
 - Skal være registrert medlem av NSF og ha godkjent politiattest
 - Skal være aktive rovere og/eller ledere i kretsen
- 3.5. Dersom ett eller flere medlemmer melder frafall i lengre deler av perioden, kan de gjenværende medlemmene foreslå noen for kretsstyret til å overta de(n) ledige plassene om de ønsker. De(n) vil da bli oppnevnt for det resterende av ombudets inneværende periode.
- 3.6. Dersom det sittende ombudet ønsker å fortsette i ny periode, må dette bekreftes med det gjeldende styret etter styrevalg på kretsens årsmøte.

4. Ansvar

- 4.1. Kretsstyret skal oppnevne en av styrets medlemmer til å være kontaktperson for lederombudet, og således fungere som bindeledd mellom ombudet og styret. Lederombudet og kontaktpersonen avtaler i fellesskap hvor stor grad det er ønskelig at kontaktpersonen bidrar i ombudets arbeid. Kontaktpersonen skal få kontinuerlig innsikt i driften til ombudet.
- 4.2. Kretsstyret vil ved behov be lederombudet delta under behandling av aktuelle saker på styremøter.
- 4.3. Lederombudet kan innvilges forslagsrett av kretsstyret på kretsstyrets møter ved ønske om å fremme enkeltsaker på vegne av ombudet.
- 4.4. Lederombudet er hovedansvarlig for kretsens tilbud til ledere og:
 - Må selv delta i arbeidet på arrangementer i dets regi
 - Kan engasjere andre til å stå for praktisk gjennomføring av arrangementer der ombudet finner dette formålstjenlig
 - Kan be om støtte fra kretsens ansatte.
 - Kan be om bistand fra eventuelle ELFUL-deltakere til praktiske oppgaver i forbindelse med arrangementer. Dette avtales i forkant av terminen mellom de aktuelle partene.

5. Økonomi

- 5.1. Lederombudet får tildelt en økonomisk ramme av kretsens årsmøte.
- 5.2. Lederombudet leverer budsjett for sine arrangement på lik linje med kretsens øvrige prosjektgrupper.
- 5.3. Ved større innkjøp/utgifter kan begrunnet søknad leveres kretsstyret for å få utvidet rammen for inneværende år.
- 5.4. Eventuelle eiendeler tilhører kretsen.

6. Endringer

- 6.1. Endringer i disse retningslinjene foretas av kretsstyret med alminnelig flertall, og skal legges frem for kretstinget som orienteringssak.

PR-ombud

1. Generelt

- 1.1. PR-ombudet skal være kretsstyrets utøvende organ for å løfte frem speiding og lokale speiderhistorier i redaksjonsstyrte medier.

2. Formål

- 2.1. PR-ombudet har som formål å bidra til at speideraktivitet blir synlig i media og lokalsamfunnet.
- 2.2. De viktigste oppgavene til PR-ombudet er å:
 - Finne gode speiderhistorier og tipse lokale og eventuelt regionale redaksjonsstyrte medier.
 - Finne historier som kan deles digitalt på lokalt nivå og eventuelt også løftes videre nasjonalt (internt og i noen tilfeller eksternt).
- 2.3. Andre oppgaver som kan være aktuelle for PR-ombudet er:
 - Lage speiderinnhold til bruk i lokale medier (tekst og foto).
 - Lage speiderinnhold til sosiale medier (film, lyd, foto og tekst).

3. Oppnevning av PR-ombud

- 3.1. PR-ombudet består av 1-3 personer som oppnevnes av kretsstyret i juni hvert år.
- 3.2. Medlemmene oppnevnes for ett eller to år om gangen. Oppnevningsperioden starter 1. august.
- 3.3. PR-ombudet velger selv sin leder.
- 3.4. Medlemmer av PR-ombudet:
 - Skal være registrert medlem av NSF og ha godkjent politiattest.
 - Skal være rovere og/eller ledere i kretsen.
- 3.5. Dersom ett eller flere medlemmer melder frafall i lengre deler av perioden, kan de gjenværende medlemmene foreslå noen for kretsstyret til å overta de(n) ledige plassene om de ønsker. De(n) vil da bli oppnevnt for det resterende av ombudets inneværende periode.

4. Ansvar

- 4.1. Kretsstyret skal oppnevne en av styrets medlemmer til å være kontaktperson for PR-ombudet, og således fungere som bindeledd mellom ombudet og styret. PR-ombudet og kontaktpersonen avtaler i fellesskap hvor stor grad det er ønskelig at kontaktpersonen bidrar i ombudets arbeid. Kontaktpersonen skal få kontinuerlig innsikt i driften til ombudet.
- 4.2. Kretsstyret vil ved behov be PR-ombudet delta under behandling av aktuelle saker på styremøter.
- 4.3. PR-ombudet kan innvilges forslagsrett av kretsstyret på kretsstyrets møter ved ønske om å fremme enkeltsaker på vegne av ombudet.
- 4.4. PR-ombudet kan be om støtte fra kretsens ansatte.

5. Økonomi

- 5.1. PR-ombudet får tildelt en økonomisk ramme av kretsens årsmøte.
- 5.2. PR-ombudet leverer budsjett for sine arrangement på lik linje med kretsens øvrige prosjektgrupper.
- 5.3. Ved større innkjøp/utgifter kan begrunnet søknad leveres kretsstyret for å få utvidet rammen for inneværende år.
- 5.4. Eventuelle eiendeler tilhører kretsen.

6. Endringer

- 6.1. Endringer i disse retningslinjene foretas av kretsstyret med alminnelig flertall. De skal også legges frem for kretstinget som orienteringssak.

Vedtatt av kretsstyret 5. mai 2020, revidert av kretsstyret 20. mai 2026